

CAPITOLO 10

Domande

- 1) **Quale elemento differenzia la giurisdizione del Giudice amministrativo da quella del Giudice ordinario, fondando il sistema della doppia giurisdizione?**
 - a) La situazione giuridica soggettiva, interesse legittimo o diritto soggettivo, che viene fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale
 - b) La diversa tipologia di Interessi legittimi fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale
 - c) La diversa tipologia di diritti soggettivi fatta valere innanzi all'autorità giurisdizionale
 - d) L'individuazione dell'autorità giurisdizionale da adire è rimessa solo alla discrezionalità dell'interessato
- 2) **Contro il diniego espresso o tacito (e contro il differimento) dell'accesso ai documenti amministrativi, in alternativa al ricorso giurisdizionale, l'art. 25 della L. 241/1990:**
 - a) Non prevede rimedi non giurisdizionali
 - b) Prevede un ricorso, a seconda dei casi, al difensore civico o alla Commissione per l'accesso
 - c) Prevede che il privato debba diffidare l'amministrazione ad accogliere l'istanza di accesso e in caso di inerzia ricorrere contro il silenzio inadempiuto
 - d) Prevede il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- 3) **I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà, vale a dire che:**
 - a) Sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge
 - b) La PA ha il potere di procedere all'esecuzione coattiva del provvedimento in caso di mancata cooperazione da parte del privato obbligato
 - c) Sono idonei a produrre effetti giuridici
 - d) Sono idonei ad essere portati ad esecuzione dal privato
- 4) **In quali ipotesi un provvedimento amministrativo è nullo, ai sensi dell'art 21-septies, L.241/1990?**
 - a) Quando manca degli elementi essenziali, quando è inopportuno oppure quando è adottato in violazione di legge
 - b) Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione di legge oppure da organo incompetente dell'amministrazione
 - c) Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è viziato da eccesso di potere
 - d) Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
- 5) **Quando esercita discrezionalità tecnica la P.A.:**
 - a) Gode di un potere di scelta ed è chiamata a verificare i presupposti di legge per l'adozione di una determinazione già definita in via legislativa, facendo applicazione di regole tecniche e specialistiche non opinabili
 - b) Approda ad un risultato certo, ripetibile e verificabile, in quanto prevede l'applicazione di scienze esatte
 - c) Opera una valutazione comparativa tra gli interessi pubblici e privati coinvolti ai fini di assumere la decisione più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico primario fissato dalla legge
 - d) Non opera una valutazione comparativa tra interesse pubblico primario e interessi secondari, pubblici e privati, ma compie una valutazione di fatti sulla base di canoni scientifici e tecnici
- 6) **Ai sensi dell'art. 21-bis della L. 241/1990, i provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati, esclusi quelli aventi carattere cautelare ed urgente:**
 - a) Sono immediatamente efficaci solo nel caso siano discrezionali
 - b) Sono immediatamente efficaci solo nel caso siano vincolati
 - c) Acquistano efficacia con la comunicazione a ciascun destinatario

- d) Sono immediatamente efficaci
- 7) Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, tranne i casi esclusi dalla legge, il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimento di accoglimento dell'istanza:**
- a) Se il responsabile del procedimento indice una conferenza di servizi
 - b) Se l'amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di conclusione del procedimento, il provvedimento di diniego dell'istanza**
 - c) Nei casi in cui non è ammessa la partecipazione degli interessati
 - d) Se l'amministrazione omette di comunicare l'avvio del procedimento
- 8) In caso di mancata adozione del provvedimento espresso nel termine prestabilito, è possibile la sostituzione del soggetto inadempiente con altro soggetto dell'amministrazione?**
- a) No, in quanto non è consentito dal legislatore
 - b) No, in quanto l'esclusivo rimedio all'inerzia della P.A. è il ricorso giurisdizionale
 - c) Sì, ma il sostituto deve essere scelto, discrezionalmente, tra coloro che fanno parte dello stesso ufficio inadempiente
 - d) Sì, ma il sostituto deve essere scelto tra le figure apicali dell'amministrazione inerte**
- 9) Salvi i casi di silenzio assenso e di silenzio diniego, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2 della legge n. 241/1990, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:**
- a) Può essere presentato al giudice anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento**
 - b) Può essere presentato al giudice solo se è stato prima presentato ricorso gerarchico all'amministrazione
 - c) Può essere presentato al giudice, previa diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
 - d) Può essere presentato al giudice solo insieme all'attivazione del potere sostitutivo
- 10) Il rapporto di direzione consente all'organo sovraordinato:**
- a) Di svolgere sull'organo sottordinato una vigilanza generale
 - b) Di esercitare sull'organo sottordinato un potere di avocazione
 - c) Di impartire all'organo sottordinato anche ordini
 - d) Di orientare l'attività dell'organo sottordinato con indicazioni di obiettivi e direttive**
- 11) Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la ratifica:**
- a) Consente la correzione di mere irregolarità
 - b) Elimina il vizio di incompetenza relativa**
 - c) Fa cessare gli effetti di un provvedimento inopportuno
 - d) Ricorre quando un atto o un presupposto di legittimità del procedimento, mancante al momento dell'emanazione dell'atto amministrativo, viene emesso successivamente, in modo da perfezionare ex post l'atto illegittimo
- 12) Indicare quale affermazione riguardante il provvedimento di autorizzazione è corretta:**
- a) L'autorizzazione ha natura costitutiva, in quanto attribuisce al privato un diritto di cui prima non era titolare
 - b) L'autorizzazione rimuove un ostacolo all'esercizio di un diritto preesistente**
 - c) Nell'autorizzazione vi è un potere di ingerenza della P.A. nello svolgimento dell'attività che si esprime nel potere di direzione, sostituzione e revoca
 - d) L'autorizzazione è uno strumento di controllo ex post della presenza dei requisiti e presupposti di legge per lo svolgimento di un'attività del privato

13) Ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento sfavorevole:

- a) Non è tenuto a comunicare agli istanti i motivi ostativi all'accoglimento della domanda
- b) Comunica tempestivamente agli istanti i motivi ostativi all'accoglimento della domanda per consentire loro di impugnare tale comunicazione di fronte al giudice
- c) Comunica tempestivamente agli istanti i motivi ostativi all'accoglimento della domanda per consentire loro di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti
- d) Comunica tempestivamente agli istanti i motivi ostativi dell'accoglimento della domanda, ma solo se l'istanza riguarda la materia del rilascio di concessioni su beni pubblici.

14) Il Capo II della l. n. 241/1990 è riservato alla regolazione della figura del responsabile del procedimento, ovvero del soggetto al quale è affidato il delicato ruolo di autorità di guida di ciascun procedimento amministrativo. Esso:

- a) Non è mai competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere
- b) Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento
- c) Ha la sola competenza di indizione delle conferenze di servizi e di decidere avverso i ricorsi del provvedimento emanato
- d) Non può ordinare esibizioni di documenti

15) Il provvedimento di revoca, ai sensi dell'art. 21-quinquies l. 241/1990, può essere adottato:

- a) Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento
- b) Nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento
- c) Per conservare un precedente provvedimento
- d) Nel caso di riscontrata illegittimità del provvedimento per vizi formali

16) Quella mediante società in house:

- a) È una forma di gestione dei servizi pubblici che richiede solo un'analitica motivazione da parte della PA delle ragioni del mancato ricorso al mercato
- b) È una forma di gestione del servizio attraverso un ente pubblico
- c) È una forma di gestione dei servizi pubblici tramite una società costituita anche per lo svolgimento prevalente di attività diverse da quelle necessarie per l'erogazione del servizio pubblico
- d) È una forma di gestione dei servizi pubblici che richiede, oltre che un'analitica motivazione, il controllo finanziario e gestionale della PA sulla società

17) I testi unici innovativi:

- a) Sono fonti di produzione del diritto che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi determinandone l'abrogazione
- b) Sono fonti del diritto contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari
- c) Sono gli atti con cui la P.A. fornisce indicazioni e istruzioni ai pubblici dipendenti e agli uffici circa un comportamento da tenere
- d) Sono fonti di cognizione del diritto che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di rendere più semplice il reperimento delle varie disposizioni vigenti in una data materia

18) La comunicazione di avvio del procedimento è esclusa:

- a) Nei procedimenti che si concludono con provvedimenti vincolati
- b) A causa del numero elevato di destinatari
- c) Ove sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
- d) Nei procedimenti che iniziano d'ufficio

19) Il provvedimento di convalida:

- a) È un provvedimento di 2° grado che elimina sia vizi di legittimità che di merito
- b) Può ricorrere anche in caso di atto viziato per eccesso di potere sotto forma di sviamento
- c) Può riguardare anche atti nulli, purché l'autorità abbia ancora il relativo potere sull'atto
- d) È un provvedimento di 2° grado ad esito conservativo di un provvedimento annullabile

20) Nei casi previsti dalla legge, il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimento di diniego dell'istanza:

- a) Se l'amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di conclusione del procedimento, il provvedimento di accoglimento dell'istanza
- b) Se l'amministrazione omette di comunicare l'avvio del procedimento
- c) Nei casi in cui non è ammessa la partecipazione degli interessati
- d) Se il responsabile del procedimento indice una conferenza di servizi

21) Ai sensi dell'art. 21-nonies della l. 241/1990, l'annullamento d'ufficio può essere disposto "entro un termine ragionevole" (o di 12 mesi nel caso di provvedimenti di autorizzazione e di attribuzione di vantaggi economici). Tale previsione è legata:

- a) Al principio di proporzionalità
- b) Al principio di precauzione
- c) Al principio di economicità
- d) Al principio del legittimo affidamento

22) Nell'ambito dei servizi pubblici, le società in house:

- a) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo in presenza dei requisiti introdotti dalla Corte di giustizia dell'Unione europea
- b) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo se i capitali della società sono prevalentemente privati
- c) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, alle quali vanno applicate interamente le regole privatistiche
- d) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo se la società è costituita anche per lo svolgimento prevalente di attività diverse da quelle necessarie per l'erogazione del servizio pubblico

23) Il provvedimento inoppugnabile:

- a) Non è impugnabile per decorrenza dei termini previsti per il ricorso innanzi al giudice amministrativo
- b) È sottratto al diritto di accesso di cui alla l. 241/1990
- c) Diventa tale solo trascorsi 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento lesivo
- d) Non può essere annullato dalla PA in via di autotutela

24) Si ha il vizio di incompetenza relativa quando:

- a) Il provvedimento viene emanato sulla base di erronei presupposti di fatto
- b) La legge consente ad un altro organo della stessa amministrazione di sostituirsi all'organo competente
- c) Al provvedimento viene emanato da un organo che appartiene alla stessa branca, settore o plesso organizzativo dell'organo titolare del potere
- d) La legge consente ad un commissario di sostituirsi all'organo competente

25) I all'art. 100 Cost. il controllo della Corte dei conti sugli atti del Governo è:

- a) Un controllo successivo di legittimità
- b) Un controllo strategico
- c) Un controllo preventivo di legittimità
- d) Un controllo di merito o di opportunità

26) Con riguardo alla distinzione tra autorizzazione e concessione indicare quale è corretta:

- a) A differenza dell'autorizzazione, che si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto preesistente, la concessione attribuisce al privato un diritto di cui prima non era titolare

- b) A differenza della concessione, che si limita a rimuovere un ostacolo all'esercizio di un diritto preesistente, l'autorizzazione ha natura costitutiva, in quanto attribuisce al privato un diritto di cui prima non era titolare.
- c) L'autorizzazione è uno strumento di controllo ex post della presenza dei requisiti e presupposti di legge per lo svolgimento di un'attività del privato, mentre la concessione è uno strumento di controllo ex ante
- d) Sia le autorizzazioni che le concessioni trasferiscono in capo al privato un diritto o un potere del quale è titolare l'amministrazione

27) Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2 della legge n. 241/1990, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:

- a) Può essere presentato al giudice solo se è stato prima attivato il potere sostitutivo
- b) Può essere presentato al giudice anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
- c) Può essere presentato al giudice solo se è stato prima presentato ricorso gerarchico all'amministrazione
- d) Può essere presentato al giudice, previa diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento

28) Il diritto di partecipazione al procedimento, ai sensi dell'art. 10 della l. 241/1990, comporta:

- a) Il diritto di concordare con l'amministrazione procedente un termine diverso di conclusione del procedimento
- b) il diritto di assistere a tutte le fasi del procedimento
- c) Il diritto di prendere visione degli atti, nonché di presentare memorie scritte e documenti
- d) Il solo diritto di presentare memorie scritte

29) Il collegio perfetto e organo che delibera:

- a) Con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti
- b) Con la partecipazione necessaria di tutti componenti previsti dalla legge
- c) A maggioranza dei suoi componenti
- d) Con l'unanimità dei suoi componenti

30) Se la P.A. omette di comunicare l'avvio del procedimento:

- a) Il procedimento amministrativo non può essere concluso
- b) Il provvedimento finale è nullo
- c) Il provvedimento finale è illegittimo e sempre annullabile
- d) Il provvedimento finale è illegittimo, ma non è annullabile se la P.A. dimostra in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

31) Cos'è l'annullamento d'ufficio ai sensi dell'art. 21-nonies della l. 241/1990?

- a) È un provvedimento amministrativo di 2° grado con il quale la PA può annullare un suo precedente provvedimento per ragioni di merito
- b) È un provvedimento amministrativo di 3° grado
- c) È un provvedimento amministrativo di 2° grado con il quale, sussistendone le ragioni di pubblico interesse ed entro un termine ragionevole, la PA può annullare un suo precedente provvedimento illegittimo
- d) È un provvedimento di 1° grado ad esito eliminatorio, che priva di efficacia con effetto non retroattivo l'atto riesaminato, per ragioni di illegittimità od inopportunità

32) La discrezionalità amministrativa:

- a) Consiste in un margine di scelta che la norma rimette all'amministrazione circa la valutazione dei fatti sulla base di canoni scientifici e tecnici

- b) Consiste nell'ambito di valutazione e di scelta spettante all'amministrazione che si pone al di là dei vincoli giuridici posti dalle norme e dai principi dell'azione amministrativa
- c) Consiste nella valutazione di fatti e situazioni alla stregua di regole di carattere specialistico la cui applicazione garantisce un risultato univoco e obiettivo
- d) Consiste nel margine di scelta che la norma rimette all'amministrazione per la individuazione, all'esito di una valutazione comparativa degli interessi coinvolti nella fattispecie, della misura migliore per curare nel caso concreto l'interesse pubblico

33) Quando un organo amministrativo pone in essere un provvedimento per perseguire un interesse pubblico diverso da quello stabilito dalla legge tale provvedimento è:

- a) Affetto dal vizio di violazione di legge
- b) Inopportuno
- c) Affetto dal vizio di eccesso di potere
- d) Affetto dal vizio di incompetenza

34) Il silenzio assenso, ai sensi dell'art. 20 della L. 241/1990:

- a) Ha valore provvedimento ma non può essere annullato d'ufficio o revocato
- b) Ha valore provvedimento e può essere oggetto di provvedimenti di autotutela sotto forma di revoca e di annullamento d'ufficio
- c) Non ha valore provvedimento e non può essere impugnato innanzi al giudice amministrativo da un soggetto terzo
- d) Ha valore provvedimento e può essere impugnato innanzi al giudice ordinario

35) A proposito delle Autorità amministrative indipendenti, l'indipendenza va riferita al fatto che:

- a) Tali amministrazioni non sono soggette al potere regolamentare e di direzione del Governo e hanno un rapporto privilegiato con il Parlamento
- b) Il bilancio di tali amministrazioni non è sottoposto al controllo della Corte dei conti
- c) Tali amministrazioni sono indipendenti da tutti i poteri dello Stato e rappresentano per questo un "quarto potere"
- d) Tali amministrazioni sono indipendenti dal Parlamento e sono sottoposte ai poteri di controllo del Governo.

36) Vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi, in base alla L. 241/1990?

- a) Sì, con la sola eccezione delle concessioni
- b) Solo se i provvedimenti sono sfavorevoli
- c) Sì, con la sola eccezione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale
- d) Solo se i provvedimenti sono vincolati

37) Che cosa si intende per accordi integrativi, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990?

- a) Contratti ad oggetto pubblico
- b) Accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo
- c) Contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento
- d) Accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale

38) Il provvedimento amministrativo è:

- a) Una manifestazione di volontà della P.A. volta a regolare consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione
- b) Una manifestazione di volontà della PA volta alla cura in concreto di un interesse pubblico e tesa a produrre in modo unilaterale effetti giuridici nei confronti dei soggetti destinatari
- c) Un atto della P.A. adottato quando non agisce in veste di pubblica autorità
- d) Una manifestazione di volontà della P.A. preordinata all'emanazione di un atto di carattere conclusivo del procedimento

39) La motivazione per relationem di un provvedimento amministrativo si ha quando:

- a) La motivazione di un provvedimento, laddove necessaria, viene esplicitata mediante memoria difensiva depositata nel giudizio di impugnazione del provvedimento stesso
- b) La motivazione di un provvedimento viene integrata, successivamente alla sua perfezione, da un nuovo atto dell'amministrazione, adottato in corso di giudizio
- c) La motivazione di un provvedimento rinvia ad un nuovo e futuro atto dell'amministrazione per l'elaborazione delle ragioni della prima decisione
- d) Il provvedimento contiene un rinvio ad un altro atto dell'amministrazione dal quale risultino le ragioni della decisione

40) Ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990, i terzi interessati che intendano opporsi alla segnalazione certificata di inizio attività:

- a) Possono impugnare la SCIA di fronte al giudice amministrativo
- b) Non hanno mezzi di tutela
- c) Possono sollecitare l'esercizio delle verifiche spettanti all'amministrazione e, in caso di inerzia, ricorrere contro il silenzio dell'amministrazione
- d) Possono impugnare la SCIA di fronte al giudice ordinario

41) La domanda del documento amministrativo richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso documentale può essere esercitato in via informale?

- a) No, il diritto di accesso documentale può essere esercitato solo in via formale
- b) Solo se la richiesta provenga da una pubblica amministrazione
- c) Sì, il diritto di accesso in via informale è oggi sempre ammesso anche in presenza di controinteressati
- d) Sì, in tal caso il richiedente deve indicare gli elementi che consentono l'individuazione del documento oggetto di richiesta, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto

42) Se l'organo di amministrazione attiva è obbligato dalla legge a richiederli, ma può discostarsene motivando, i pareri sono:

- a) Obbligatorie semi-vincolanti
- b) Obbligatorie vincolanti
- c) Obbligatorie
- d) Facoltative

43) I provvedimenti ordinatori:

- a) Catalogano l'ordine di preferenza delle scelte che possono essere effettuate dai destinatari
- b) Contengono prescrizioni che impongono obblighi ai destinatari
- c) Contengono direttive su come i destinatari devono orientare i propri comportamenti
- d) Sono provvedimenti ablatori reali

44) Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo (art.21-octies, comma 2, primo periodo, L. 241/1990):

- a) È sempre invalido per eccesso di potere
- b) È inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sanzi la violazione
- c) Quando è vincolato non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
- d) È nullo, se si tratta di una violazione grave

45) Se il responsabile del procedimento svolge un'istruttoria incompleta o poco approfondita, il provvedimento finale:

- a) È affetto dal vizio di violazione di legge
- b) È inopportuno
- c) È affetto dal vizio di incompetenza relativa
- d) È affetto dal vizio di eccesso di potere

46) L'accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013:

- a) Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso
- b) Si caratterizza per il fatto di non richiedere la titolarità di una situazione giuridica soggettiva in capo al richiedente
- c) Richiede la titolarità di un diritto soggettivo in capo al richiedente
- d) Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso documentale di cui alla l.241/1990

47) Il termine organo ed il termine ufficio:

- a) L'ufficio è la persona fisica che imputa l'atto giuridico all'amministrazione
- b) L'organo adotta atti riferibili all'amministrazione di appartenenza in base e nei limiti della delega da questa rilasciata
- c) Sono sinonimi che indicano una parte dell'organizzazione di una P.A.
- d) Indicano, rispettivamente, una partizione dell'amministrazione dotata o non dotata di poteri di rilevanza esterna

48) Le circolari amministrative c.d. normative:

- a) Sono una tipologia di regolamento governativo previsto dalla l. 400/1988
- b) Orientano l'esercizio del potere discrezionale degli organi titolari di poteri amministrativi
- c) Hanno per oggetto l'interpretazione delle norme da applicare
- d) Diffondono all'interno dell'organizzazione notizie, informazioni e messaggi di varia natura

49) Ai sensi dell'art. 19 della l. 241/1990, la segnalazione certificata di inizio attività:

- a) È un provvedimento tacito di autorizzazione all'esercizio di un'attività imprenditoriale, commerciale o artigianale
- b) È un'istanza con la quale il privato chiede alla P.A. di aprire un procedimento di autorizzazione all'esercizio di un'attività imprenditoriale, commerciale o artigianale
- c) È un atto con il quale il privato autocertifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge per l'esercizio di un'attività imprenditoriale, commerciale o artigianale
- d) È un atto con il quale, senza la necessità di controlli (preventivi e/o successivi) da parte della P.A., il privato autocertifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge per l'esercizio di un'attività imprenditoriale, commerciale o artigianale

50) Che cosa si intende per accordi sostitutivi, ai sensi dell'art.11 della l. 241/1990?

- a) Accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento
- b) Contratti ad oggetto pubblico
- c) Contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento
- d) Accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo

51) I testi unici di compilazione:

- a) Sono fonti del diritto contenenti regole di comportamento di carattere tecnico a chiarimento di altre norme, legislative e/o regolamentari
- b) Sono gli atti con cui la P.A. fornisce indicazioni e istruzioni ai pubblici dipendenti e agli uffici circa un comportamento da tenere
- c) Sono fonti di produzione del diritto che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi determinandone l'abrogazione
- d) Sono fonti di cognizione del diritto che raccolgono e coordinano disposizioni in origine contenute in atti diversi, al fine di rendere più semplice il reperimento delle varie disposizioni vigenti in una data materia

52) Quando un organo amministrativo pone in essere un provvedimento nel quale non vi è coerenza tra le premesse e le conclusioni tratte nel dispositivo, tale provvedimento è:

- a) Affetto dal vizio di incompetenza
- b) Affetto dal vizio di eccesso di potere
- c) Inopportuno

- d) Affetto dal vizio di violazione di legge
- 53) Ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento, in sede di svolgimento dell'istruttoria, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni?**
- a) Sì, ma solo se il responsabile del procedimento è anche l'organo competente ad emanare il provvedimento finale
 - b) No, tale potere spetta solo al giudice amministrativo
 - c) No, tale potere spetta solo all'organo che ha il potere di emanare il provvedimento finale
 - d) Sì, è uno dei compiti previsti dall'art. 6 della l. 241/1990
- 54) Il diritto amministrativo:**
- a) nasce con lo Stato assoluto
 - b) nasce nel XX secolo
 - c) nasce con l'avvento dello Stato di diritto
- 55) I regolamenti governativi delegati o autorizzati:**
- a) integrano la legge
 - b) disciplinano autonomamente e interamente una materia
 - c) danno esecuzione alla legge
- 56) La circolare normativa non è vincolante**
- a) Vero
 - b) Falso
- 57) Le ordinanze contingibili e urgenti sono:**
- a) norme giuridiche di rango primario
 - b) norme giuridiche di rango sub-legislativo
 - c) provvedimenti amministrativi tipici
- 58) Il principio di legalità esprime l'esigenza:**
- a) che l'atto amm. non contraddica la legge
 - b) che l'atto amm. sia previsto dalla legge
 - c) che l'atto amm. dia esecuzione alla legge
- 59) Il principio di imparzialità richiede che l'amministrazione valuti in modo eguale gli interessi coinvolti**
- a) Vero
 - b) Falso
- 60) Il principio del buon andamento è connesso:**
- a) ai criteri di economicità e di efficacia
 - b) al principio della buona gestione finanziaria
 - c) al diritto ad una buona amministrazione
- 61) Il rapporto tra politica e amministrazione è:**
- a) di separazione
 - b) di collaborazione
 - c) di distinzione
- 62) Il dirigente adotta gli atti normativi e quelli di carattere programmatico.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 63) La l. 241/1990 prevede:**
- a) l'obbligo di procedere
 - b) l'obbligo di provvedere
 - c) la facoltà di procedere
- 64) Nell'ambito dell'Unione europea non sono rintracciabili principi generali dell'attività amministrativa.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 65) Il principio di economicità riguarda:**
- a) il rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti
 - b) l'efficienza dell'azione amministrativa
 - c) efficacia ed efficienza nel lungo periodo
- 66) Il termine per concludere il procedimento:**
- a) è di 30 giorni

- b) è previsto dalle singole amministrazioni con regolamento
- c) viene deciso di volta in volta dall'amministrazione e indicato nella comunicazione di avvio del procedimento
- 67) **Se la P.A. non conclude il procedimento entro il termine:**
- a) si forma il silenzio rigetto
- b) si forma il silenzio inadempimento
- c) si forma il silenzio assenso
- 68) **Se si forma il silenzio-inadempimento, il privato:**
- a) deve diffidare l'amministrazione ad adempiere
- b) può far ricorso al Tar
- c) può far ricorso al difensore civico
- 69) **Le altre forme di silenzio sono ...**
- 70) **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990...**
- a) adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- b) Non può esperire ispezioni.
- c) Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
- 71) **La comunicazione di avvio del procedimento può essere omessa:**
- a) per particolari esigenze di celerità del procedimento
- b) a causa del numero elevato di destinatari
- c) nei procedimenti che si concludono con provvedimenti vincolati
- 72) **Durante la fase istruttoria l'amministrazione:**
- a) è obbligata a valutare tutte le memorie scritte e i documenti presentati dai soggetti partecipanti al procedimento
- b) deve conformarsi ai pareri richiesti a organi consultivi
- c) può chiedere pareri facoltativi
- 73) **Possono partecipare al procedimento solo i titolari di interessi legittimi.**
- a) Vero
- b) Falso
- 74) **La motivazione:**
- a) non è un elemento "essenziale" o "costitutivo" del provvedimento
- b) è obbligato ma la sua mancanza non rende nullo il provvedimento
- c) fa parte della struttura del provvedimento
- 75) **La motivazione è esclusa:**
- a) nei regolamenti
- b) negli atti a contenuto generale
- c) negli atti di pianificazione
- 76) **L'esecutività del provvedimento amministrativo è:**
- a) una particolare qualità dell'efficacia del provvedimento
- b) l'idoneità del provvedimento ad essere portato ad esecuzione
- c) è sinonimo di eseguibilità
- 77) **L'esecutorietà è:**
- a) sinonimo di esecuzione coattiva
- b) sinonimo di esecuzione forzata
- c) l'idoneità del provvedimento a produrre effetti giuridici
- 78) **Quale tipologia di provvedimento serve a controllare la compatibilità dello svolgimento di un'attività privata con un interesse pubblico?**
- a) i provvedimenti di secondo grado
- b) le concessioni
- c) le autorizzazioni
- 79) **L'abilitazione è:**
- a) un provvedimento concessorio che ha la caratteristica di...
- b) un provvedimento autorizzatorio che ha la caratteristica di...
- c) un mero atto
- 80) **Le espropriazioni sono:**
- a) provvedimenti ablatori reali
- b) provvedimenti ablatori personali

- c) provvedimenti sanzionatori
- 81) **Il provvedimento è perfetto:**
- a) quando è valido
 - b) quando è efficace
 - c) quando è esecutivo
- 82) **Sono cause di nullità del provvedimento amministrativo:**
- a) la mancanza di uno degli elementi essenziali del provvedimento
 - b) il difetto assoluto di attribuzione
 - c) l'emanazione del provvedimento in violazione o elusione del giudicato
- 83) **Il c.d. preavviso di rigetto:**
- a) è previsto in tutti i procedimenti ad istanza di parte
 - b) interrompe i termini per concludere il procedimento
 - c) consente all'amministrazione di provvedere senza motivazione
- 84) **Il provvedimento invalido:**
- a) è inefficace
 - b) è annullabile
 - c) è nullo
- 85) **Se la motivazione è insufficiente si ha il vizio di:**
- a) eccesso di potere
 - b) violazione di legge
 - c) di merito
- 86) **Nel caso di eliminazione della destinazione a campeggio di un'area per temuto sovraffollamento di una strada diversa da quella dalla quale era previsto l'accesso al campeggio si ha un'ipotesi di:**
- a) sviamento di potere
 - b) errore o travisamento dei fatti
 - c) ingiustizia manifesta
- 87) **Il caso di esonero per scarso rendimento di un dipendente la cui capacità lavorativa sia stata limitata da un infortunio sul lavoro è un'ipotesi di:**
- a) difetto di motivazione
 - b) travisamento dei fatti
 - c) ingiustizia manifesta
- 88) **È sempre annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 89) **Se la P.A. elimina un suo precedente provvedimento che scopre essere originariamente illegittimo si ha:**
- a) annullamento d'ufficio
 - b) revoca
 - c) rimozione
- 90) **L'annullamento d'ufficio può intervenire:**
- a) entro 3 anni dall'emanazione del provvedimento illegittimo
 - b) in qualsiasi momento
 - c) entro 18 mesi dall'emanazione del provvedimento illegittimo
- 91) **La ratifica è un provvedimento con il quale si elimina il vizio di incompetenza.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 92) **La revoca:**
- a) ha carattere sanzionatorio
 - b) fa cessare gli effetti di un provvedimento illegittimo
 - c) fa cessare gli effetti di un provvedimento inopportuno
- 93) **Gli accordi, come manifestazione dell'attività consensuale, della P.A. sono:**
- a) espressione di autonomia privata
 - b) espressione di attività discrezionale
 - c) espressione di attività non soggetta alle regole dell'azione amministrativa
- 94) **L'interesse legittimo è una situazione giuridica soggettiva correlata:**

- a) Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di una disposizione legislativa
 - b) All'esercizio del potere amministrativo
 - c) istrativo
 - d) Ad una lesione della sfera giuridica di un soggetto da parte di un provvedimento giurisdizionale di rigetto
 - e) All'adempimento di un obbligo imposto ad un altro soggetto
- 95) Quando un organo amministrativo pone in essere un provvedimento per perseguire un interesse pubblico diverso da quello stabilito dalla legge, tale provvedimento è:**
- a) Affetto dal vizio di violazione di legge
 - b) Inopportuno
 - c) Affetto dal vizio di eccesso di potere
 - d) Affetto dal vizio di incompetenza
- 96) Il diritto di partecipazione al procedimento, ai sensi dell'art. 10 della l. 241/1990, comporta:**
- a) il diritto di concordare con l'amministrazione procedente un termine diverso di conclusione del procedimento
 - b) il diritto di assistere a tutte le fasi del procedimento
 - c) il diritto di prendere visione degli atti, nonché di presentare memorie scritte e documenti
 - d) il solo diritto di presentare memorie scritte
- 97) Il silenzio assenso, ai sensi dell'art. 20 della l. 241/1990:**
- a) ha valore provvedimentale ma non può essere annullato d'ufficio o revocato
 - b) ha valore provvedimentale e può essere oggetto di provvedimenti di autotutela sotto forma di revoca e di annullamento d'ufficio
 - c) non ha valore provvedimentale e non può essere impugnato innanzi al giudice amministrativo da un soggetto terzo
 - d) ha valore provvedimentale e può essere impugnato innanzi al giudice ordinario
- 98) Se il responsabile del procedimento svolge un'istruttoria incompleta o poco approfondita, il provvedimento finale:**
- a) è affetto dal vizio di violazione di legge
 - b) è inopportuno
 - c) è affetto dal vizio di incompetenza relativa
 - d) è affetto dal vizio di eccesso di potere
- 99) Cosa si intende per accordi sostitutivi, ai sensi dell'art. 11 della l. 241/1990?**
- a) accordi conclusi tra amministrazione procedente e interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale al provvedimento
 - b) contratti ad oggetto pubblico
 - c) contratti che disciplinano i rapporti obbligatori nascenti dal provvedimento
 - d) accordi stipulati in sostituzione del provvedimento amministrativo
- 100) È sempre annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento e sulla forma degli atti.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 101) La ratifica è un provvedimento con la quale si elimina il vizio di incompetenza.**
- a) Vero
 - b) Falso
- 102) Il dirigente adotta gli atti normativi e quelli di carattere programmatico.**
- a) Vero
 - b) Falso

SECONDA PARTE

- 103) All'interno dell'organizzazione amministrativa, gli uffici:**
- a) svolgono attività con rilevanza meramente interna
 - b) possono emanare atti giuridici che impegnano l'ente nei rapporti esterni
 - c) adottano atti riferibili all'amministrazione di appartenenza in base e nei limiti della delega da questa rilasciata
- 104) Tra il titolare dell'organo e l'ente sussiste:**
- a) un rapporto di rappresentanza

- b) un "rapporto" organico
c) un rapporto di servizio a rapporto interno tra persona fisica e persona giuridica, fatto di diritti e di obblighi
- 105) La pubblicità di un ente si riconosce:**
a) dalla cura dell'interesse pubblico
b) dal criterio del finanziamento pubblico
c) dall'attività autoritativa
- 106) Quella mediante società in house:**
a) È una forma di gestione dei servizi pubblici che richiede solo un'analitica motivazione da parte della PA delle ragioni del mancato ricorso al mercato
b) È una forma di gestione del servizio attraverso un ente pubblico
c) È una forma di gestione dei servizi pubblici tramite una società costituita anche per lo svolgimento prevalente di attività diverse da quelle necessarie per l'erogazione del servizio pubblico
d) È una forma di gestione dei servizi pubblici che richiede, oltre che un'analitica motivazione, il controllo finanziario e gestionale della PA sulla società
- 107) Gli ordini e i collegi professionali sono:**
a) organi dello Stato
b) società di persone
c) agenzie
d) enti associativi
- 108) Nell'ambito dei servizi pubblici, le società in house:**
a) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo in presenza dei requisiti introdotti dalla Corte di giustizia dell'Unione europea
b) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo se i capitali della società sono prevalentemente privati
c) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, alle quali vanno applicate interamente le regole privatistiche
d) Sono società che possono essere destinatarie di affidamenti diretti, in deroga al regime di concorsualità, ma solo se la società è costituita anche per lo svolgimento prevalente di attività diverse da quelle necessarie per l'erogazione del servizio pubblico
- 109) Il controllo della Corte dei conti sugli atti del Governo è:**
a) preventivo di legittimità
b) successivo di merito
c) successivo di legittimità
- 110) Qualora in base alla natura del documento amministrativo richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, il diritto di accesso documentale può essere esercitato in via informale?**
a) no, il diritto di accesso documentale può essere esercitato solo in via formale
b) solo se la richiesta provenga da una pubblica amministrazione
c) sì, il diritto di accesso in via informale è oggi sempre ammesso anche in presenza di controinteressati
d) sì, in tal caso il richiedente deve indicare gli elementi che consentono l'individuazione del documento oggetto di richiesta, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connessa all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato
- 111) In base all'art. 100 Cost. il controllo della Corte dei conti sugli atti del Governo è:**
a) Un controllo successivo di legittimità
b) Un controllo preventivo di legittimità
c) Un controllo strategico
d) Un controllo di merito o di opportunità
- 112) Il controllo della Corte dei conti sulla gestione del bilancio delle p.a.:**
a) è di carattere repressivo/eliminatorio
b) è in funzione collaborativa
c) è in funzione di referto
- 113) L'azienda autonoma dello Stato:**
a) erano strutture interne ad un ministero

- b) erano imprese (si parla di soggetto privato) disciplinata da regole di diritto pubblico
c) erano enti pubblici economici disciplinati da regole privatistiche
- 114) Gli enti pubblici economici svolgono attività:**
a) di carattere imprenditoriale, quindi non sono sottoposti a controlli pubblici
b) di carattere generale, consistente nello svolgimento di funzioni pubbliche
c) che perseguono finalità pubblicistiche e, per questo, sono sottoposti a poteri di indirizzo e di controllo da parte di poteri pubblici.
- 115) Gli enti pubblici economici:**
a) hanno un'organizzazione che segue moduli pubblicistici ma la loro attività è di natura imprenditoriale
b) hanno un'organizzazione che segue moduli privatistici ma esercitano la loro attività tramite atti amministrativi
c) sono stati istituiti durante il processo di privatizzazione
- 116) A seguito della c.d. privatizzazione "fredda":**
a) la PA istituisce una società ad essa legata in maniera così stretta da poter essere considerata come un suo ufficio
b) si trasforma la natura giuridica di un soggetto che da pubblico diventa privato
c) la PA dismette totalmente o parzialmente i pacchetti azionari in mano pubblica
- 117) Il Servizio pubblico è caratterizzato:**
a) dal momento organizzativo
b) dalla tipologia di attività svolta
c) da entrambi i profili
- 118) La legislazione statale vigente in tema di servizi pubblici locali disciplina:**
a) solo i servizi pubblici locali di rilevanza economica
b) i servizi pubblici locali di rilevanza e privi di rilevanza economica
c) solo i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica
- 119) Nell'affidamento del servizio in house, gli enti locali:**
a) sono condizionati dai principi del diritto europeo
b) avviano procedure ad evidenza pubblica
c) sono liberi di ricorrervi
- 120) Le Autorità amministrative indipendenti si configurano come:**
a) organi costituzionali
b) un quarto potere
c) autorità regionali
- 121) Rispetto agli interessi in gioco le Autorità amministrative indipendenti svolgono le loro funzioni:**
a) in posizione di imparzialità
b) in posizione di indifferenza
c) in posizione di supremazia
- 122) Le situazioni giuridiche soggettive legittimanti l'accesso documentale:**
a) consistono in qualsiasi interesse vantato dal soggetto
b) corrispondono all'interesse ad agire
c) consistono in un interesse legittimo
- 123) I documenti oggetto d'accesso sono:**
a) solo provvedimenti
b) sia provvedimenti che atti interni dell'amministrazione
c) anche atti privati
- 124) Il diritto di accesso documentale si esercita nei confronti:**
a) delle pubbliche amministrazioni
b) degli enti pubblici e dei soggetti privati, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse
c) degli enti pubblici, dei gestori di pubblici servizi e dei soggetti privati, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse
- 125) Il procedimento d'accesso si deve concludere entro:**
a) 30 gg. dalla richiesta
b) 60 gg. dalla richiesta
c) non esiste un termine

126) Contro il rifiuto o il differimento dell'accesso:

- a) si può ricorrere al TAR
- b) ci si può rivolgere al difensore civico
- c) ci si può rivolgere alla commissione per l'accesso ai documenti amministrativi → a seconda della natura dell'atto.

127) La conferenza di servizi "decisoria" viene indetta:

- a) al fine di valutare se giungere ad un accordo
- b) al fine di acquisire atti di assenso da altre p.a.
- c) al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento

128) A proposito delle Autorità amministrative indipendenti, l'indipendenza va riferita al fatto che:

- a) tali amministrazioni non sono soggette al potere regolamentare e di direzione del Governo e hanno un rapporto privilegiato con il Parlamento
- b) il bilancio di tali amministrazioni non è sottoposto al controllo della Corte dei Conti
- c) tali amministrazioni sono indipendenti da tutti i poteri dello Stato e rappresentano per questo un "quarto potere"
- d) tali amministrazioni sono indipendenti dal Parlamento e sono sottoposte ai poteri di controllo del Governo

129) L'accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013:

- a) richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- b) È rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici e/o privati previsti dal d.lgs. 33/2013 medesima
- c) richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso
- d) segue le stesse regole dell'accesso documentale di cui alla l.241/1990

Il termine organo ed il termine ufficio:

- e) L'ufficio è la persona fisica che imputa l'atto giuridico all'amministrazione
- f) L'organo adotta atti riferibili all'amministrazione di appartenenza in base e nei limiti della delega da questa rilasciata
- g) Sono sinonimi che indicano una parte dell'organizzazione di una P.A.
- h) Indicano, rispettivamente, una partizione dell'amministrazione dotata o non dotata di poteri di rilevanza esterna

130) L'accesso civico consente l'ostensione di qualsiasi documento amministrativo indipendentemente da un interesse alla sua conoscenza.

- a) Vero
- b) Falso

131) La segnalazione certificata di inizio attività è possibile solo nei casi di attività di assenso priva di discrezionalità.

- a) Vero
- b) Falso

132) La conferenza stato-regioni e i comitati interministeriali sono organi perfetti?

- a) Vero
- b) Falso

133) Il legislatore ha piena libertà di istituire un ente pubblico?

- a) Vero
- b) Falso

134) L'IRI è nato come ente pubblico economico "imprenditoriale"?

- a) Vero
- b) Falso

135) Le imprese pubbliche società a partecipazione pubblica sono completamente regolate dal codice civile?

- a) Vero
- b) Falso

136) La privatizzazione ha riguardato solo gli enti pubblici economici?

- a) Vero

- b) Falso
- 137) **Le autorità amministrative indipendenti (A.A.I) esercitano poteri giurisdizionali?**
a) Vero
b) Falso
- 138) **L'accesso ad un documento amministrativo contenente dati relativi alla salute non è mai consentito.**
a) Vero
b) Falso
- 139) **L'accesso civico consente l'ostensione di qualsiasi dato o documento detenuto dalle PA indipendentemente da un interesse alla loro conoscenza.**
a) Vero
b) Falso
- 140) **L'articolo 2043 del codice civile non si applica alla PA.**
a) Vero
b) Falso
- 141) **Le imprese pubbliche-società a partecipazione pubblica sono completamente regolate dal codice civile.**
a) Vero
b) Falso
- 142) **A proposito delle autorità amministrative indipendenti, l'indipendenza va riferita al fatto che:**
a) Tali amministrazioni sono indipendenti dal potere giurisdizionale
b) Tali amministrazioni sono indipendenti dal Parlamento e sono sottoposte ai poteri di controllo del Governo
c) Il bilancio di tali amministrazioni non è sottoposto al controllo della Corte dei conti
d) Tali amministrazioni non sono soggette al potere regolamentare e di direzione del Governo e hanno un rapporto privilegiato con il Parlamento
- 143) **L'attività svolta dalle Autorità amministrative indipendenti:**
a) È attività amministrativa neutrale rispetto agli interessi coinvolti e volta a tutelare valori costituzionali in settori sensibili
b) È attività giurisdizionale
c) È attività amministrativa consensuale
d) È attività negoziale
- 144) **In base alla normativa vigente, la gestione dei servizi pubblici locali:**
a) Deve essere sempre affidata a società di capitali con procedure ed evidenza pubblica
b) Deve essere sempre affidata a società a capitale misto pubblico-privato
c) È sempre esercitata in forma diretta da parte dell'ente titolare del servizio
d) A determinate condizioni può essere affidata anche direttamente, cioè senza gara, a soggetti privati
- 145) **Gli enti pubblici non economici:**
a) Sono stati totalmente soppressi con il processo di privatizzazione
b) Non operano nel mercato ed esercitano la propria attività prevalentemente con atti amministrativi
c) Hanno un'organizzazione retta dal diritto privato ma esercitano la propria attività prevalentemente con atti amministrativi
d) Esercitano un'attività di natura imprenditoriale, retta dal diritto privato (tramite atti negoziali)
- 146) **Ai sensi dell'art. 20 della l. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, tranne i casi esclusi dalla legge, il silenzio dell'amministrazione equivale a provvedimenti di accoglimento dell'istanza (c.d. silenzio-assenso):**
a) Se l'amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di conclusione del procedimento, il provvedimento di diniego dell'istanza
b) Se il responsabile del procedimento indice una conferenza di servizi
c) Se l'amministrazione omette di comunicare l'avvio al procedimento
d) Nei casi in cui non è ammessa la partecipazione degli interessati
- 147) **Indicare quale tra le seguenti affermazioni sui pareri è corretta:**
a) I pareri sono facoltativi se è rimesso alla discrezionalità degli organi dell'amministrazione attiva di richiederli o meno ma, qualora sia reso il parere, l'amministrazione ha l'obbligo di conformarsi ad esso.

- b) I pareri sono facoltativi se è rimesso alla discrezionalità degli organi dell'amministrazione attiva di richiederli o meno ma, qualora sia reso il parere, l'amministrazione può ignorarlo senza motivarne le ragioni
- c) I pareri obbligatori possono essere non vincolanti o vincolanti
- d) La mancata richiesta del parere obbligatorio non comporta l'invalidità dell'atto
- 148) **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990:**
- a) Non può ordinare esibizioni di documenti
- b) Non può esperire ispezioni
- c) Non può mai emanare il provvedimento finale e quindi si limita a trasmettere gli atti all'organo competente per adozione
- d) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- 149) **La revoca, ai sensi dell'art. 21-quinquies della l. 241/1990:**
- a) È un provvedimento di 2° grado con il quale la PA preclude ad un determinato atto amministrativo di produrre i suoi effetti per un determinato lasso di tempo
- b) È un provvedimento di 2° grado con il quale la PA conserva un suo precedente provvedimento
- c) È un provvedimento di 2° grado con il quale la PA fa cessare gli effetti di un precedente provvedimento che non risponde più al pubblico interesse
- d) È un provvedimento di 2° grado con il quale la PA modifica parzialmente un precedente provvedimento che non risponde più al pubblico interesse
- 150) **Il principio di proporzionalità richiede:**
- a) Che quando c'è il sospetto di rischi per la salute delle persone le autorità competenti possano adottare in via precauzionale misure protettive
- b) Che nel caso di poteri che incidono negativamente nella sfera giuridica del destinatario, l'amministrazione applichi i criteri di idoneità, necessità e adeguatezza
- c) Che la pubblica amministrazione agisca con il minor spreco di risorse
- d) Che la pubblica amministrazione tuteli le aspettative ingenerate con un suo atto o comportamento
- 151) **Si ha il vizio di incompetenza relativa quando:**
- a) La legge consente ad un commissario di sostituirsi all'organo competente
- b) Il provvedimento viene emanato sulla base di erronei presupposti di fatto
- c) L'organo che emana il provvedimento non ha la competenza e fa parte di un ente al quale la legge ha attribuito il potere
- d) L'organo che emana il provvedimento non ha la competenza e fa parte di un ente al quale la legge non ha attribuito il potere
- 152) **Quando la P.A. esercita discrezionalità amministrativa:**
- a) Opera nell'ambito di valutazione e di scelta spettante all'amministrazione che si pone al di là dei vincoli giuridici posti dalle norme e dai principi dell'azione amministrativa
- b) Opera una valutazione comparativa tra gli interessi pubblici e privati coinvolti ai fini di assumere la decisione più idonea al perseguimento dell'interesse pubblico primario fissato dalla legge
- c) Ha la possibilità di non motivare i propri provvedimenti
- d) Non opera una valutazione comparativa tra gli interessi pubblici e privati coinvolti, ma compie una valutazione dei fatti sulla base di canoni scientifici e tecnici
- 153) **Quali sono i soggetti che hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 9 della l. 241/1990?**
- a) Solo i portatori di interessi privati diversi dai destinatari
- b) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- c) Qualunque soggetto che ne faccia istanza
- d) Solo i soggetti espressamente invitati dal responsabile del procedimento o dall'organo al vertice dell'amministrazione
- 154) **Secondo la legge 241/1990, in quali casi la pubblica amministrazione può adottare un provvedimento in forma semplificata?**
- a) Quando il provvedimento è favorevole al destinatario o non lede interessi di terzi
- b) Quando si tratta di provvedimenti vincolati e non sono necessari adempimenti istruttori
- c) Quando la domanda dal privato è manifestamente irricevibile, inammissibile, improcedibile o infondata
- d) Quando il provvedimento è particolarmente complesso e richiede una motivazione articolata

- 155) **L'imperatività o autoritatività del provvedimento amministrativo consiste:**
- a) Nella sua capacità di operare in modo unilaterale una modifica nella sfera giuridica del destinatario, senza che sia richiesto il consenso di quest'ultimo
 - b) Nella sua capacità di essere portato ad esecuzione direttamente dalla PA con i suoi mezzi, senza che sia tenuta a rivolgersi al giudice per ottenere il soddisfacimento delle proprie pretese
 - c) Nell'esclusione della partecipazione dell'interessato al suo procedimento di formazione
 - d) Nell'astratta capacità di produrre i suoi effetti giuridici
- 156) **Esiste l'obbligo della P.A di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?**
- a) No in nessun caso
 - b) Sì solo in un caso di procedimento iniziato d'ufficio
 - c) Sì ove il procedimento espresso consegue obbligatoriamente ad un'istanza o debba essere iniziato d'ufficio
 - d) Sì ma solo se il procedimento è stato attivato da ricorso gerarchico
- 157) **Il trasferimento d'ufficio di un dipendente pubblico motivato da esigenze di servizio (riordino degli uffici), che in realtà ha una finalità punitiva è un esempio:**
- a) Di straripamento di potere
 - b) Di incompetenza assoluta
 - c) Di vizio di merito
 - d) Di eccesso di potere per sviamento di potere
- 158) **Nel campo del diritto amministrativo per "ordinanze" si intendono tutti quegli atti che creano obblighi o divieti imponendo "ordini". Le c.d. ordinanze contingibili e urgenti si distinguono perché:**
- a) Non necessitano di motivazione
 - b) Possono derogare ai principi generali dell'ordinamento e disciplinare materie coperte da riserva di legge assoluta
 - c) Non hanno il carattere della tipicità
 - d) Non necessitano di una legge attributiva del potere
- 159) **L'amministrazione è tenuta a comunicare l'avvio del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire?**
- a) No, solo ai soggetti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
 - b) No, salvo i casi tassativamente previsti dalla legge
 - c) Sì, ma solo nel caso di procedimenti ad iniziativa d'ufficio
 - d) Sì, anche i c.d. controinteressati, esclusi i casi in cui sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
- 160) **Secondo quanto dispone l'art. 3 della l. 241/1990, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare:**
- a) Gli elementi essenziali dell'atto e, qualora presenti, gli elementi accidentali
 - b) Solo i passaggi formali del procedimento
 - c) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
 - d) Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione.