

GESTIONE E PROGETTO

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Un'**impresa** sono obbiettivi ambiziosi, che richiedono impegno, mezzi e risorse, vengono fatti anche da altre persone.

L'impresa può essere di 3 tipi:

- **sociale**: è al servizio dell'uomo;
- **non spontanea**: non ha uno scopo, ma ha bisogno dell'uomo per funzionare;
- **aperta**: deve adattarsi ai cambiamenti;

Un **progetto** è un'impresa complessa (richiede diverse competenze), unica (perché il progetto è unico ed è sempre diverso da altri progetti) e di durata determinata (ha un inizio e una fine), con un obiettivo (deve rispettare l'obiettivo se no non è sufficiente), utilizzando risorse (personale, attrezzature, denaro...), per far sì che il progetto sia perfetto deve rispettare il **triangolo delle qualità: obbiettivi, costi, tempi**.

La **leadership** deriva dal verbo tolead che significa guidare, comandare infatti il **leader** è colui che comanda/dirige il gruppo e deve avere diverse caratteristiche:

- **visione e innovazione**: prevedere il cambiamento e sfruttarlo a proprio favore;
- **forte motivazione**: adottare il giusto comportamento per raggiungere l'obiettivo;
- **saper delegare**: affidare i compiti ai dipendenti in modo da ottenere il massimo;
- **saper ascoltare**: saper ascoltare ciò che viene detto;
- **autoconsapevolezza**: essere consapevoli dei propri punti di forza e quelli dell'azienda;
- **capacità di prendersi cura degli altri**: aiutare i dipendenti a crescere;

La **leadership** ha diversi stili:

- **autocrazia**: il capo comanda su tutti i dipendenti e prende lui le decisioni;
- **burocrazia**: si basa sul rapporto tra dipendenti e capo;
- **relazioni umane**: si basa su ricompense o sanzioni in base a come partecipano i dipendenti;
- **partecipazione**: vengono coinvolti pure i dipendenti per la risoluzione dei problemi;
- **autonomia**: i dipendenti si autogestiscono e prendono loro le decisioni;

Ci sono 2 tipi di leader:

- **formale**: è quello scelto dall'azienda e i dipendenti lavorano per lui;
- **informale**: è scelto dai dipendenti per il suo carisma;

Il **prodotto** è il bene destinato alla vendita, ovvero sono le materie prime che vengono trasformate nel prodotto finale.

La gestione dell'informazione è fondamentale per tutte le aziende che in un mercato globalizzato.

I sistemi informativi costituiscono tutte le attività di trattamento di un'azienda (raccolta, archiviazione, elaborazione,...).

Le ICT (information and communication technology) hanno permesso di rendere la gestione dei dati molto più veloce. Il sistema informatico è la parte del sistema informativo che consente di raccogliere, archiviare ed elaborare le informazioni attraverso l'uso delle tecnologie informatiche.

Il flusso delle informazioni deve seguire delle regole ben precise, ovvero che i dati devono raggiungere le destinazioni necessarie, senza ritardi e in modo semplice e comprensibile. In altri casi sono gli utenti che devono aver la possibilità di raggiungere le informazioni di cui necessitano agevolmente.

Esistono 2 tipi di casi:

- l'informazione quando è disponibile, viene inviata a chi ne ha bisogno o in un immediato futuro (push).
- L'informazione viene messa a disposizione in luoghi prefissati e sarà l'utente che andrà a prenderla quando ne necessita (pull).

Con l'acronimo EDP (Electronic Data Processing) si intende l'insieme delle operazioni svolte tramite l'uso di strumenti informatici per il trattamento automatico di dati e informazioni.

Il processo di elaborazione dei dati consiste in:

- 1 - **Raccolta**: i dati vengono estratti dalle fonti disponibili;
- 2 - **Preparazione**: i dati vengono puliti e organizzati per le fasi successive;
- 3 - **Input**: i dati vengono caricati nel sistema;
- 4 - **Elaborazione**: i dati vengono processati dal sistema di elaborazione;
- 5 - **Output**: i dati vengono trasformati in informazioni fruibili;
- 6 - **Archiviazione**: una volta elaborati, i dati, devono essere archiviati per l'impiego futuro;

La **pianificazione** dei sistemi informativi delle aziende consiste in una serie di attività e decisioni che riguardano la linea di sviluppo applicativo e tecnologico dell'informatica aziendale.

L'impresa può sfruttare le opportunità tecnologiche anche per ridurre i costi di gestione; attraverso la maggior efficacia della tecnologia, è possibile conservare la propria posizione di mercato adattandosi anche ai cambiamenti.

Per conseguire i propri obiettivi l'impresa deve dotarsi di una struttura organizzativa che definisca: i posti di lavoro, le responsabilità e le mansioni. Esistono varie organizzazioni:

- organigramma;
- organizzazione divisionale;
- organizzazione matriciale (le colonne indicano le funzioni e le righe i progetti);

Gli **stakeholders** sono i soggetti coinvolti nel progetto e sono sia i clienti cioè coloro che vogliono il bene o il servizio e sia i fornitori coloro che offrono il bene.

La matrice **RACI** pone in relazione le risorse con le attività delle quali sono responsabili e si divide in:

- **Responsible (R)** : è colui che esegue e assegna l'attività;
- **Accountable (A)** : è colui che ha la responsabilità sul risultato dell'attività;
- **Consulted (C)** : è la persona che aiuta e collabora con il Responsabile per l'esecuzione dell'attività;
- **Informed (I)** : è colui che deve essere informato;

ECONOMIA

L'**economia** è la scienza che risponde a 3 domande:

- in che modo i soggetti economici prendono decisioni;
- in che modo i soggetti economici interagiscono tra loro;
- da cosa viene influenzata l'economia;

La **microeconomia** si occupa delle scelte dei soggetti economici: consumatori, imprese e stato, invece la **macroeconomia** si occupa della crescita economica (aumento della produzione di beni e servizi PIL), dell'inflazione (aumento dei prezzi) e della disoccupazione (rapporto tra forza lavoro e disoccupati);

Il **mercato** è il luogo, non solo fisico, dove sono effettuati scambi commerciali, ci sono 2 soggetti:

- **compratori**: coloro che richiedono il bene;
- **venditori**: coloro che vendono il bene o servizio;

Ci sono vari tipi di mercato:

- **concorrenza perfetta**: i prodotti sono omogenei e i venditori e compratori sono numerosi e il prezzo è fisso;
- **monopolio**: esiste un solo venditore;
- **oligopolio**: ci sono pochi venditori con prodotti omogenei;
- **concorrenza monopolistica**: i venditori sono molti con prodotti leggermente differenziati;

La **domanda** è la quantità totale di beni e servizi richiesta dai consumatori cioè quella che sono disposti e in grado di acquistare a un determinato prezzo;

L'**offerta** è la quantità di beni e servizi offerti dai produttori a un determinato prezzo;

Quando c'è l'equilibrio tra il prezzo della domanda e dell'offerta si dice **prezzo adeguato**;

I **fattori produttivi** sono tutti gli elementi necessari alla produzione di beni ovvero:

- risorse naturali;
- lavoro;
- capitale;

Il **ricavo** si genera con la vendita di un bene o di un servizio, un **costo** si genera con l'acquisto di un fattore produttivo. Le **perdite** è quando i ricavi sono minori dei costi, invece quando i ricavi sono superiori ai costi si ha un **profitto**.

Ci sono 3 tipi di costi:

- costi fissi: costi che l'impresa sostiene per il solo fatto di esistere e non cambiano mai;
- costi variabili: costi che l'impresa sostiene ma variano in base alla produzione;
- costi totali: è la somma dei costi fissi e variabili;

Il **processo** è una sequenza di attività finalizzate a trasformare un input per ottenere l'output richiesto.

Il processo ha delle caratteristiche:

- **capability**: produrre il dopo un lungo periodo lo stesso prodotto;
- **flessibilità**: capacità di adattarsi ai cambiamenti;
- **efficacia**: se il prodotto viene ritenuto soddisfacente;
- **efficienza**: rapporto tra i risultati ottenuti e risorse utilizzate;

Un processo deve essere **pianificato** per:

- identificare gli utenti;
- identificare i tempi di attesa;
- determinare gli obiettivi;
- definire gli indicatori di processo (efficacia e efficienza);

Il process owner è il soggetto che ha la responsabilità di tutto il processo, ha il compito di curarne l'efficacia e l'efficienza.

Per misurare l'andamento di un processo utilizzo il KPI (key performance indicator) che misura vari aspetti del processo:

- indicatori generali;
- indicatori di qualità;
- indicatori di costo;
- indicatori di servizio o tempo;

All'interno delle imprese ci sono 3 processi:

- **buy side**: interazione con i fornitori, gestione delle materie prime;
- **in side**: si basa sulla trasformazione delle materie prime;
- **sell side**: si basa sulla vendita dei prodotti al cliente;

PROGETTO

Il ciclo di vita di un progetto consiste in una sequenza di attività che portano alla realizzazione di prodotti o servizi, è composto da aspetti gestionali e aspetti tecnici.

Gli aspetti gestionali sono strettamente correlati fra loro e si svolgono in parallelo durante tutto il ciclo di vita del progetto.

L'insieme degli aspetti tecnici del progetto è chiamato ciclo di vita tecnico, si tratta di fasi operative specifiche per ogni settore di applicazione.

La prima fase di un progetto è quella di avvio, consiste nelle scelte che possono determinare il successo del progetto (definizione obiettivi interni, analisi costi produzione, scelta del project manager,...).

Durante la fase di pianificazione ha luogo l'allocazione di risorse per il raggiungimento dell'obiettivo (individuare tutti i prodotti da realizzare, delegare la responsabilità delle specifiche attività).

Durante la fase di programmazione si fissano gli obiettivi temporali delle attività definite attraverso la pianificazione.

Il controllo è la fase che serve ad assicurare che i risultati conseguiti coincidano con quelli utili al raggiungimento degli obiettivi.

La fase di chiusura del progetto prevede il passaggio di consegne dal project manager al committente.

La **WBS(Work Breakdown Structure)** è un'organizzazione gerarchica degli scopi delle singole attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo progettuale.

Il **diagramma di GANTT** è uno schema grafico che permette di visualizzare la durata delle attività nel tempo. Le principali fasi per costruire il diagramma di gantt sono:

- scomposizione della WBS;
- stima dei tempi;
- utilizzo di segmenti o barre per la durata;

La **OBS**(Organization Breakdown Structure) è un diagramma gerarchico volto però alla definizione delle responsabilità e dei ruoli nel progetto.

L'**RBS**(Risk Breakdown Structure) è un diagramma che scompone i vari rischi del progetto